



超級店長學 報名表

- ☐【一日票 - Day1】9/11(一) 已售完
- ☐【一日票 - Day2】10/2(一)
- ☐一般報名每人4200
- ☐9/21前早鳥每人3800
- ☐五人以上團報每人3600

地點：集思台大會議中心國際會議廳
本課程附精美午餐、午茶，每日課程加贈《經理人月刊》一期(10月號起算)
24小時傳真報名專線：02-8771-5326

參加者1 基本資料					
姓名		生日	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女
手機		電話(O)		電話(H)	
EMAIL					EMAIL與手機請務必填寫
公司名稱				教育程度	☐ 研究所以上 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 其他_____
職業別	☐ 自由業 ☐ 服務業 ☐ 製造業 ☐ 學生 ☐ 金融業 ☐ 大眾傳播 ☐ 建築,營造 ☐ 資訊業 ☐ 軍公教 ☐ 貿易業 ☐ 其他_____				
職位別	☐ 學生 ☐ 一般職員 ☐ 中階主管 ☐ 高階主管 ☐ 企業負責人 ☐ 其他_____				
職務別	☐ 工程,技術 ☐ 財會,行政 ☐ 行銷,業務 ☐ 公關,企劃 ☐ 設計相關 ☐ 研發 ☐ 專業人員 ☐ 人力資源 ☐ 其他_____				
參加者2 基本資料					
姓名		生日	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女
手機		電話(O)		電話(H)	
EMAIL					EMAIL與手機請務必填寫
公司名稱				教育程度	☐ 研究所以上 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 其他_____
職業別	☐ 自由業 ☐ 服務業 ☐ 製造業 ☐ 學生 ☐ 金融業 ☐ 大眾傳播 ☐ 建築,營造 ☐ 資訊業 ☐ 軍公教 ☐ 貿易業 ☐ 其他_____				
職位別	☐ 學生 ☐ 一般職員 ☐ 中階主管 ☐ 高階主管 ☐ 企業負責人 ☐ 其他_____				
職務別	☐ 工程,技術 ☐ 財會,行政 ☐ 行銷,業務 ☐ 公關,企劃 ☐ 設計相關 ☐ 研發 ☐ 專業人員 ☐ 人力資源 ☐ 其他_____				
參加者3 基本資料					
姓名		生日	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女
手機		電話(O)		電話(H)	
EMAIL					EMAIL與手機請務必填寫
公司名稱				教育程度	☐ 研究所以上 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 其他_____
職業別	☐ 自由業 ☐ 服務業 ☐ 製造業 ☐ 學生 ☐ 金融業 ☐ 大眾傳播 ☐ 建築,營造 ☐ 資訊業 ☐ 軍公教 ☐ 貿易業 ☐ 其他_____				
職位別	☐ 學生 ☐ 一般職員 ☐ 中階主管 ☐ 高階主管 ☐ 企業負責人 ☐ 其他_____				
職務別	☐ 工程,技術 ☐ 財會,行政 ☐ 行銷,業務 ☐ 公關,企劃 ☐ 設計相關 ☐ 研發 ☐ 專業人員 ☐ 人力資源 ☐ 其他_____				
付款方式					
☐ 劃撥	帳號：19336665，戶名：巨思文化股份有限公司，劃撥後收據請與報名表一併傳真回傳				
☐ 轉帳 或 匯款	國泰世華銀行信義分行 銀行代號 013 帳號：015-03-002680-0 戶名：巨思文化股份有限公司 轉帳或匯款後，收據請與報名表一併傳真回傳				
☐ 信用卡	卡別 ☐ VISA ☐ MASTER ☐ JCB 信用卡有效月年： / / 卡號 _____ - _____ - _____ - _____ 簽名（需與卡片一致）_____				
金額 新台幣_____元整					
開立發票方式					
☐ 捐贈伊甸基金會 ☐ 個人發票 ☐ 三聯式發票，抬頭_____統編_____					
雜誌及發票寄送地址：					
收件人：_____ (註：若是公司或學校，提供收件者並註明單位名稱，以便郵件及雜誌送達)					

注意事項

- 填妥資料後請回傳24小時傳真專線：02-8771-5326，傳真後請務必於上班時間來電客服專線02-8771-6326確認
- 傳真報名表後請於三天內完成繳費並傳真收據，如逾時恕無法保留名額，特殊情況請來電告知。
- 報名繳費成功將於活動前2天收到以EMAIL及簡訊發送之出席提醒，若未收到請來電告知。
- 繳費後如無法出席，可另派代理人出席，不另退費。
- 客服專線：02-8771-6326；活動洽詢專線：02-8773-9808分機351 孫小姐
- 課程加贈之雜誌於課程時間之次月起寄，若為續訂戶則接續期數，僅限台澎金馬地區。

案型代號M1706C04