業務日報表

|  |  |
| --- | --- |
| 客戶基本資料 |  |
| 洽談  紀錄 | 會面過程： |
| 推論客戶需求： |
| 下次拜訪時間： |
| 每日紀錄 | |
| 成功的事 |  |
| 溝通協調事項 |  |
| 可能發生的問題 |  |
| 因應對策 |  |

參考資料：《超級業務員特訓班》，經濟新潮社出版